

**INFORME DE SERVICIOS MENSUALES  
CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2026**

|                                      |                                                 |                            |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>PARA:</b>                         | Lic. Luis Gerardo Mendizábal Puac               |                            |
| <b>DE:</b>                           | Byron Fernando Reyes Valenzuela                 |                            |
| <b>NIT DE LA PERSONA CONTRATADA:</b> | 78833949                                        |                            |
| <b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO</b>        | 029                                             |                            |
| <b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS</b>   | Servicios Técnicos                              | X                          |
|                                      | Servicios Profesionales Individuales en General |                            |
| <b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>           | Del 4 de mayo de 2026                           | Al 31 de diciembre de 2026 |
| <b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>       | Del 1 de agosto de 2026                         | Al 31 de agosto de 2026    |
| <b>MONTO A PAGAR</b>                 | Q. 12,000.00                                    |                            |

Licenciado

**Luis Gerardo Mendizábal Puac**

Director de Recursos Humanos

Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito

Su Despacho.

Por este medio, me dirijo a usted para presentar el informe de actividades en cumplimiento a lo establecido en la cláusula DÉCIMA correspondiente al contrato No. 90-2026, para la prestación de servicios técnicos correspondiente al mes de agosto del 2026.

| <b>Descripción de las Actividades</b>                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Brindar apoyo en la cobertura fotográfica y documentación de sede departamental en Suchitepéquez.</li></ul>                             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Brindar apoyo en la cobertura fotográfica y documentación de bodega institucional.</li></ul>                                            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Brindar apoyo en la cobertura fotográfica de reunión interinstitucional de la Dirección de Servicios Victimológicos.</li></ul>          |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Brindar apoyo en la cobertura fotográfica de reunión interinstitucional de Dirección General.</li></ul>                                 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Brindar apoyo en la cobertura fotográfica de reunión de coordinación de actividades del Sector Justicia de Dirección General.</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Brindar apoyo en la cobertura fotográfica y documentación de reunión laboral de la Dirección de Asistencia Victimológica.</li></ul>     |

|                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar apoyo en la cobertura fotográfica y documentación de capacitación dirigida al personal médico de las diferentes sedes de la institución.</li> </ul>    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar apoyo en la cobertura fotográfica de reunión estratégica con autoridades del sector justicia.</li> </ul>                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar apoyo en la cobertura fotográfica de reunión interinstitucional con representantes del sector privado enfocada en temas de justicia.</li> </ul>        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar asesoría en la producción y edición de material audiovisual para campaña institucional en idiomas maternos.</li> </ul>                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar apoyo en el montaje y desmontaje de equipo de audio y transmisión durante capacitaciones dirigidas al personal del Instituto de la Víctima.</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar asesoría en el monitoreo y manejo de las redes sociales oficiales de la institución.</li> </ul>                                                        |

Sin otro particular, me suscribo

Atentamente:

**Byron Fernando Reyes Valenzuela**  
2322000330101


  
**Verónica María Martínez Orantes**  
 Jefa del Departamento de Comunicación Institucional y Estratégica  
 Instituto de la Víctima